SENA

## LA OFICINA DE REGISTRO Y CERTIFICACIÓN

### HACE CONSTAR:

Que WILSON FABIAN ARIAS OCAMPO, identificado con cédula de ciudadanía número 7.560.235 de Armenia, inició la Formación correspondiente a TÉCNICO ADMINISTRADOR AGROPECUARIO, el 10 de julio de 1988 y finalizó el 10 de diciembre de 1992.

| Areas recibidas | Evaluación | Areas recibidas | Evaluación |
|---|---|---|---|
| • Mínimo Ecológico | A | Construcciones Agropecuarias | A |
| • Pecuarias Básicas | A | Tramitación y Manejo de crédito | A |
| • Agricultura Básica | A | Control de Trabajos y Bienes | A |
| • Café | A | Selección Canales Mercadeo | A |
| • Beneficio del Café | A | Maquinaria Agrícola Básica | A |
| • Metodología de la Investigación | A | Control de Calidad | A |
| • Elaboración Inventarios Empresa | A | Revisión Nómina y Planillas | A |
| • Elaboración Contratación Trabajos Ocasionales | A | Administración Explotación Especies Menores | A |
| • Hortalizas | A | Elaboración Trabajos de Investigación | A |
| • Frutales | A | Elaboración Trabajos Proyectos Agropecuarios | A |
| • Yuca | A | Elaboración Informes | A |
| • Administración Bienestar Social | A | Compra Venta Insumos Agropecuarios | A |
| • Plátano | A | Informática | A |
| • Reproducción y Producción de De Bovinos | A | Programación Dirección Seguridad e Higiene | A |
| • Programación y Organización de actividades y Recursos | A | Administración Procesos Productivos Café | A |
| • Manejo de cosechas | A | Administración Procesos Productivos Plátano | A |
| • Selección y Contratación y Manejo de Trabajadores | A | | |

Ministerio de Trabajo y Seguridad Social
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Dg. 19 Calle 4a Tel. 7451417 7451436

WILSON FABIAN ARIAS OCAMPO 2

- Compra Venta Insumos Agropecuarios A
- Registros Técnicos y Contables A
- Contabilidad Agropecuaria Básica A
- Ingresos y Egresos A
- Programación Manejo Explotación Avicultura A
- Manejo Explotación Cunicola A
- Etica A
- Programación y Manejo Explotación Pecuarias Piscicultura A
- Planificación de la Empresas Agropecuaria A
- Contratación Empresas Agropecuarias A
- Investigación Mercados A
- Organización de Oficinas A
- Administración Procesos Producción Pecuarias A
- Etica y Desarrollo Humano A
- Administración Explotación Ganadera A
- Normas Seguridad e Higiene A
- Administración Procesos Productivos Hortalizas A
- Administración Procesos Productivos Citricos A
- Administración Procesos Productivos Aguacate A
- Administración Procesos Productivos Tomate y Mora A
- Administración Procesos Productivos Maiz, Frijol A
- Administración procesos Productivos Yuca A
- Mercadeo Agropecuario A
- Manejo del Procesos Administrativo A
- Formación Física A
- Liquidación Prestaciones Sociales A
- Administración Control de Calidad A
- Conservación Recursos Naturales A
- Organización Formas Asociativas A
- Aplicación Microeconomía Administración Agropecuaria A
- Administración Personal Empresas Agropecuarias A

Se expide en Armenia a los 20 días del mes de marzo de 2002.

LUCIA SALAZAR TORO
Coordinadora

Fowten V